

**FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE  
FRANÇAIS SUR OBJECTIFS SPECIFIQUES**

**DUREE A DEFINIR**

**Pour parler, agir, travailler et écrire en français.**

**But de la formation**

Approfondir la compréhension de la langue écrite  
Consolider les connaissances syntaxiques afin de rédiger avec plus de précision  
Améliorer l'écoute et la compréhension de documents sonores  
Élargir le champ lexical afin d'acquérir une meilleure fluidité et une plus grande réactivité linguistique à l'oral  
Travailler des besoins langagiers et communicationnels spécifiques

**Pré-Requis**

Avoir le niveau intermédiaire

**Type de public**

Toute personne souhaitant perfectionner ses connaissances en français

**Méthodes et outils  
pédagogiques**

Analyse des besoins professionnels et des intérêts personnels.  
Pédagogie basée sur une mobilisation maximale, les thèmes étudiés étant essentiellement tirés du vécu professionnel du participant.  
Encouragement à la communication orale par le biais de supports écrits ou sonores menant à la discussion et à l'échange.  
Mises en situations professionnelles favorisant la rédaction de messages internes et externes.  
Alternance entre théorie et pratique permettant de maintenir l'attention et de favoriser l'ancrage. Des bilans réguliers sont effectués pour l'évaluation de la progression.  
Le participant est invité à faire parvenir avant le démarrage du stage des documents de travail, afin de se voir proposer la méthodologie la plus adaptée en séances de formation.  
Une évaluation sera effectuée en fin de stage et une attestation de formation sera transmise.  
Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

**PROGRAMME**

Analyse de textes longs (rapports, synthèses, presse...)  
Etude de structures grammaticales complexes (concordance des temps, discours indirect, expression de la cause, du but, de l'hypothèse)  
Rédaction de messages professionnels (reformulation, différenciation des styles pratiqués)  
Ecoute de documents sonores (journal radiophonique, débats...)  
Mises en situations professionnelles (réunions, entretiens, rendez-vous...)  
Etude de modules liés à la profession (marketing, management, communication, finance, informatique, gestion du personnel...)  
Correction phonétique