

**FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE
FRANÇAIS SUR OBJECTIFS SPECIFIQUES**

DUREE A DEFINIR

Pour parler, agir, travailler et écrire en français.

But de la formation

Approfondir la compréhension de la langue écrite
Consolider les connaissances syntaxiques afin de rédiger avec plus de précision
Améliorer l'écoute et la compréhension de documents sonores
Élargir le champ lexical afin d'acquérir une meilleure fluidité et une plus grande réactivité linguistique à l'oral
Travailler des besoins langagiers et communicationnels spécifiques

Pré-Requis

Avoir le niveau intermédiaire

Type de public

Toute personne souhaitant perfectionner ses connaissances en français

**Méthodes et outils
pédagogiques**

Analyse des besoins professionnels et des intérêts personnels.
Pédagogie basée sur une mobilisation maximale, les thèmes étudiés étant essentiellement tirés du vécu professionnel du participant.
Encouragement à la communication orale par le biais de supports écrits ou sonores menant à la discussion et à l'échange.
Mises en situations professionnelles favorisant la rédaction de messages internes et externes.
Alternance entre théorie et pratique permettant de maintenir l'attention et de favoriser l'ancrage. Des bilans réguliers sont effectués pour l'évaluation de la progression.
Le participant est invité à faire parvenir avant le démarrage du stage des documents de travail, afin de se voir proposer la méthodologie la plus adaptée en séances de formation.
Une évaluation sera effectuée en fin de stage et une attestation de formation sera transmise.
Un support de cours version papier ou numérique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

PROGRAMME

Analyse de textes longs (rapports, synthèses, presse...)
Etude de structures grammaticales complexes (concordance des temps, discours indirect, expression de la cause, du but, de l'hypothèse)
Rédaction de messages professionnels (reformulation, différenciation des styles pratiqués)
Ecoute de documents sonores (journal radiophonique, débats...)
Mises en situations professionnelles (réunions, entretiens, rendez-vous...)
Etude de modules liés à la profession (marketing, management, communication, finance, informatique, gestion du personnel...)
Correction phonétique